

**ORDONNANCE 80-111 du 21 avril 1980.modifiant et complétant l'ordonnance 73-216 du 25 juillet 1973 fixant l'organisation et le cadre organique des services publics de l'État, y compris les services de l'enseignement national, les services administratifs du conseil législatif et les services judiciaires.**

**Art. 1er.** — L'organisation et le cadre organique des services visés à l'article 1er de l'ordonnance 73-216 du 25 juillet 1973 sont fixés pour le département de la Santé publique par le tableau en annexe de la présente ordonnance.

**Art. 2.** — Le commissaire d'État à la Santé publique et le président de la commission permanente de l'administration publique sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution de la présente ordonnance, qui entre en vigueur à la date de sa signature.

## **Annexe Organigramme du département de la Santé publique**

### **1. ADMINISTRATION CENTRALE**

#### **A. Secrétariat général**

- 1 secrétaire d'État assisté de:
  - 1 attaché de bureau de 1re classe;
  - 1 attaché de bureau de 2e classe;
  - 1 agent de bureau de 1re classe;
  - 1 agent de bureau de 2e classe;
  - 1 huissier.

### **2. DIVISION UNIQUE DU SECRETARIAT GENERAL**

#### **1er bureau: secrétariat du département**

- 1 chef de bureau assisté de:
  - 2 agents de bureau de 1re classe;
  - 4 agents auxiliaires de 1re classe;
  - 2 huissiers.

#### **2e bureau: information, relations publiques et missions**

- 1 chef de bureau assisté de:
  - 1 attaché de 2e classe;
  - 4 agents de bureau de 1re classe;
  - 1 huissier.

#### **3e bureau: gestion des crédits et intendance**

- 1 chef de bureau assisté de:
  - 1 attaché de bureau de 2e classe;
  - 2 agents de bureau de 1re classe;
  - 2 agents auxiliaires de 1re classe;
  - 7 huissiers.

#### **4e bureau: planification et coordination, centralisation des rapports et statistiques, coordination des activités en matière de santé publique**

- 1 chef de bureau assisté de:
  - 2 attachés de bureau de 2e classe;
  - 2 agents de bureau de 2e classe;

– 1 huissier.

## B. DIRECTIONS

### 1re DIRECTION

#### SERVICE GENERAUX

- 1 directeur assisté de:
- 1 attaché de bureau de 1re classe;
- 1 agent de bureau de 1re classe;
- 1 agent auxiliaire de 1re classe;
- 1 huissier.

#### 1re DIVISION:

##### Gestion du personnel

- 1 chef de division assisté de:
- 1 attaché de bureau de 1re classe;
- 1 agent de bureau de 1re classe;
- 1 agent auxiliaire de 1re classe;
- 1 huissier.

1er BUREAU: Recrutement des nationaux, concours et formation, pensions, rentes, révocations, réintégrations.

- 1 chef de bureau assisté de:
- 1 attaché de bureau de 1re classe;
- 2 attachés de bureau de 2e classe;
- 2 agents de bureau de 1re classe;
- 2 agents de bureau de 2e classe;
- 3 agents auxiliaires de 1re classe;
- 1 huissier

#### 2e BUREAU:

Allocations familiales, mouvements des effectifs, congés, mutations, fichier du personnel, classement des dossiers.

- 1 chef de bureau assisté de:
- 1 attaché de bureau de 1re classe;
- 2 attachés de bureau de 2e classe;
- 2 agents de bureau de 1re classe;

- 2 agents de bureau de 2e classe;
- 1 huissier.

### 3e BUREAU: Personnel étranger et dossiers médicaux confidentiels

- 1 chef de bureau assisté de:
  - 1 attaché de bureau de 1re classe;
  - 1 attaché de bureau de 2e classe;
  - 2 agents de bureau de 1re classe;
  - 2 agents de bureau de 2e classe;
  - 1 huissier.

### 2e DIVISION: Comptabilité budget

- 1 chef de bureau assisté de:
  - 1 attaché de bureau de 1re classe;
  - 1 agent de bureau de 1re classe;
  - 1 agent auxiliaire de 1re classe;
  - 1 huissier.

### 1er BUREAU: Élaboration et contrôle du budget

- 1 chef de bureau assisté de:
  - 1 attaché de bureau de 1re classe;
  - 1 attaché de bureau de 2e classe;
  - 1 agent de bureau de 1re classe;
  - 1 agent auxiliaire de 1re classe;
  - 1 huissier.

### 2e BUREAU: Économat, transports

- 1 chef de bureau assisté de:
  - 1 attaché de bureau de 1re classe;
  - 2 agents de bureau de 1re classe;
  - 1 agent auxiliaire de 1re classe;
  - 1 huissier.

### 3e DIVISION: Législation sanitaire

- 1 chef de bureau assisté de:
  - 1 attaché de bureau de 1re classe;

- 1 agent de bureau de 1re classe;
- 1 agent auxiliaire de 1re classe;
- 1 huissier.

1er BUREAU: Organisation administrative, réglementation juridique et administrative, vérification des titres donnant droit à l'exercice de l'art de guérir, projet de textes légaux

- 1 chef de bureau assisté de:
  - 1 attaché de bureau de 1re classe;
  - 1 attaché de bureau de 2e classe;
  - 1 agent de bureau de 1re classe;
  - 1 agent auxiliaire de 1re classe;
  - 1 huissier.

2e BUREAU: Agréation et convention, bibliothèque, documentation

- 1 chef de bureau assisté de:
  - 1 attaché de bureau de 1re classe;
  - 1 attaché de bureau de 2e classe;
  - 2 agents de bureau de 1re classe;
  - 1 agent auxiliaire de 1re classe;
  - 1 huissier.

2e DIRECTION: SERVICES PHARMACEUTIQUES ET LABORATOIRES

- 1 directeur assisté de:
  - 1 attaché de bureau de 1re classe;
  - 1 agent de bureau de 1re classe;
  - 1 agent auxiliaire de 1re classe;
  - 1 huissier.

1re DIVISION: Inspection et législation

- 1 chef de division assisté de:
  - 1 attaché de bureau de 2e classe;
  - 2 agents de bureau de 2e classe;
  - 1 agent auxiliaire de 1re classe;
  - 1 huissier.

1er BUREAU: Inspection pharmaceutique

- 1 chef de bureau assisté de:
  - 2 attachés de bureau de 1re classe;
  - 2 agents de bureau de 2e classe;
  - 1 huissier.

#### 2e BUREAU: Législation et réglementation

- 1 chef de bureau assisté de:
  - 2 attachés de bureau de 2e classe;
  - 2 agents de bureau de 2e classe;
  - 1 huissier.

#### 3e BUREAU: Certificat des médicaments et nomenclature nationale

- 1 chef de bureau assisté de:
  - 2 attachés de bureau de 2e classe;
  - 2 agents de bureau de 2e classe;
  - 1 huissier.

#### 2e DIVISION: Contrôle de l'approvisionnement, distribution et tarification

- 1 chef de division assisté de:
  - 1 attaché de bureau de 2e classe;
  - 2 agents de bureau de 2e classe;
  - 1 agent auxiliaire de 1re classe;
  - 1 huissier.

#### 1er BUREAU: Statistiques et contrôle général de l'approvisionnement

- 1 chef de bureau assisté de:
  - 2 attachés de bureau de 2e classe;
  - 1 agent de bureau de 1re classe;
  - 1 huissier.

#### 2e BUREAU: Tarification.

- 1 chef de bureau assisté de:
  - 2 attachés de bureau de 2e classe;
  - 2 agents de bureau de 2e classe;
  - 1 huissier.

#### 3e DIVISION: Laboratoire national de contrôle de médicaments

- 1 chef de division assisté de:
  - 1 attaché de bureau de 1re classe;
  - 2 agents de bureau de 2e classe;
  - 2 huissiers.

#### 1er BUREAU: Plantes médicinales

- 1 chef de bureau assisté de:
  - 2 attachés de bureau de 1re classe;
  - 2 attachés de bureau de 2e classe;
  - 2 agents de bureau de 2e classe;
  - 1 agent auxiliaire de 1re classe;
  - 1 huissier.

#### 2e BUREAU: Essai physico-chimique

- 1 chef de bureau assisté de:
  - 1 attaché de bureau de 1re classe;
  - 1 attaché de bureau de 2e classe;
  - 1 agent de bureau de 1re classe;
  - 1 agent de bureau de 2e classe;
  - 3 agents auxiliaires de 1re classe;
  - 3 huissiers.

#### 3e BUREAU: Essais biologiques

- 1 chef de bureau assisté de:
  - 1 attaché de bureau de 1re classe;
  - 1 attaché de bureau de 2e classe;
  - 1 agent de bureau de 1re classe;
  - 1 agent de bureau de 2e classe;
  - 3 huissiers.

#### 4e DIVISION: Laboratoires

- 1 chef de division assisté de:
  - 1 agent de bureau de 1re classe;
  - 1 agent auxiliaire de 1re classe;
  - 1 huissier.

#### 1er BUREAU: Organisation, inspection et contrôle

- 1 chef de bureau assisté de:
  - 1 attaché de bureau de 1re classe;
  - 1 agent de bureau de 1re classe;
  - 1 agent auxiliaire de 1re classe;
  - 1 huissier.

#### 2e BUREAU: Approvisionnement

- 1 chef de bureau assisté de:
  - 1 attaché de bureau de 1re classe;
  - 1 attaché de bureau de 2e classe;
  - 1 agent auxiliaire de 1re classe;
  - 1 huissier.

#### 3e BUREAU: Standardisation, des méthodes et du matériel

- 1 chef de bureau assisté de:
  - 1 attaché de bureau de 1re classe;
  - 1 agent de bureau de 1re classe;
  - 1 agent auxiliaire de 1re classe;
  - 1 huissier.

#### 4e BUREAU: Transfusion sanguine et banque du sang

- 1 chef de bureau assisté de:
  - 1 attaché de bureau de 1re classe;
  - 1 attaché de bureau de 2e classe;
  - 2 agents de bureau de 2e classe;
  - 2 agents auxiliaires de 1re classe;
  - 2 agents auxiliaires de 2e classe;
  - 1 huissier.

#### 3e DIRECTION: EPIDEMIOLOGIE ET MEDECINE PREVENTIVE

- 1 directeur assisté de:
  - 1 agent de bureau de 1re classe;
  - 1 agent auxiliaire de 1re classe;
  - 1 huissier.

1re DIVISION: Epidémiologie

- 1 chef de division assisté de:
  - 1 agent de bureau de 1re classe;
  - 1 agent auxiliaire de 1re classe;
  - 1 huissier.

1er BUREAU: Police sanitaire

- 1 chef de bureau assisté de:
  - 1 agent de bureau de 1re classe;
  - 2 agents auxiliaires de 1re classe;
  - 1 huissier.

2e BUREAU: Maladies épidémiques

- 1 chef de bureau assisté de:
  - 1 attaché de bureau de 1re classe (médecin épid.);
  - 4 agents de bureau de 1re classe (agents techniques);
  - 4 agents auxiliaires de 1re classe (agents techniques);
  - 2 huissiers.

2e DIVISION: Grandes endémies

- 1 chef de division assisté de:
  - 1 attaché de bureau de 1re classe;
  - 1 agent auxiliaire de 1re classe;
  - 1 huissier.

1er BUREAU: Lèpre

- 1 chef de bureau secondé par:
  - 3 attachés de bureau de 1re classe (médecins);
  - 3 agents auxiliaires de 1re classe;
  - 1 huissier.

2e BUREAU: Tuberculose

- 1 chef de bureau assisté de:
  - 1 agent de bureau de 1re classe;
  - 3 agents auxiliaires de 1re classe;
  - 1 huissier.

### 3e BUREAU: Trypanosomiase

- 1 chef de bureau assisté de:
  - 1 agent de bureau de 1re classe;
  - 3 agents auxiliaires de 1re classe;
  - 1 huissier.

### 4e BUREAU: Paludisme

- 1 chef de bureau secondé par:
  - 1 agent de bureau de 1re classe;
  - 3 agents auxiliaires de 1re classe;
  - 1 huissier.

### 5e BUREAU: Autres grandes endémies

- 1 chef de bureau assisté de:
  - 1 attaché de bureau de 1re classe;
  - 4 agents auxiliaires de 1re classe;
  - 2 huissiers.

### 3e DIVISION: Médecine préventive

- 1 chef de division assisté de:
  - 1 attaché de bureau de 1re classe;
  - 1 agent de bureau de 2e classe;
  - 1 agent auxiliaire de 1re classe;
  - 1 huissier.

### 1er BUREAU: Education sanitaire

- 1 chef de bureau assisté de:
  - 1 agent de bureau de 1re classe;
  - 1 agent auxiliaire de 1re classe;
  - 1 huissier.

### 2e BUREAU: Médecine scolaire

- 1 chef de bureau assisté de:
  - 1 agent de bureau de 1re classe;
  - 1 agent auxiliaire de 1re classe;
  - 1 huissier.

### 3e BUREAU: Médecine occupationnelle

- 1 chef de bureau assisté de:
  - 3 attachés de bureau de 1re classe;
  - 1 agent de bureau de 1re classe;
  - 1 agent auxiliaire de 1re classe;
  - 1 huissier.

### 4e BUREAU: Nutrition

- 1 chef de bureau assisté de:
  - 1 agent de bureau de 1re classe;
  - 1 agent auxiliaire de 1re classe;
  - 1 huissier.

### 4e DIRECTION: SERVICE DES HOPITAUX ET SANTE DE BASE

- 1 directeur assisté de:
  - 1 attaché de bureau de 1re classe;
  - 1 agent de bureau de 1re classe;
  - 1 agent auxiliaire de 1re classe;
  - 1 huissier.

### 1re DIVISION: Hôpitaux et dispensaires

- 1 chef de division assisté de:
  - 1 agent de bureau de 1re classe;
  - 1 agent auxiliaire de 1re classe;
  - 1 huissier.

### 1er BUREAU: Inventaire, équipement et statistiques

- 1 chef de bureau assisté de:
  - 1 attaché de bureau de 1re classe;
  - 3 agents de bureau de 1re classe;
  - 2 agents de bureau de 2e classe;
  - 1 agent auxiliaire de 1re classe;
  - 1 huissier.

### 2e BUREAU: Réglementation et inspection

- 1 chef de bureau assisté de:

- 1 attaché de bureau de 2e classe;
- 1 agent de bureau de 1re classe;
- 1 agent de bureau de 2e classe;
- 1 agent auxiliaire de 2e classe;
- 1 huissier.

### 3e BUREAU: Normalisation et fonctionnement

- 1 chef de bureau assisté de:
  - 1 attaché de bureau de 1re classe;
  - 1 agent de bureau de 2e classe;
  - 1 agent auxiliaire de 2e classe;
  - 1 huissier.

### 2e DIVISION: Santé de base

- 1 chef de division assisté de:
  - 1 agent de bureau de 1re classe;
  - 1 agent de bureau de 2e classe;
  - 1 agent auxiliaire de 1re classe;
  - 1 huissier.

### 1er BUREAU: Santé mère et enfant

- 1 chef de bureau assisté de:
  - 1 agent de bureau de 1re classe;
  - 1 agent auxiliaire de 1re classe;
  - 1 huissier.

### 2e BUREAU: Développement centres de santé

- 1 chef de bureau assisté de:
  - 1 agent de bureau de 1re classe;
  - 1 agent auxiliaire de 1re classe;
  - 1 huissier.

### 3e BUREAU: Médecine traditionnelle

- 1 chef de bureau assisté de:
  - 1 attaché de bureau de 1re classe;
  - 1 agent de bureau de 1re classe;

- 2 agents de bureau de 2e classe;
- 1 huissier.

### 3e DIVISION: Médecine sociale

- 1 chef de division assisté de:
  - 1 agent de bureau de 1re classe;
  - 1 agent de bureau de 2e classe;
  - 1 agent auxiliaire de 1re classe;
  - 1 huissier.

### 1er BUREAU: Assistance sociale

- 1 chef de bureau assisté de:
  - 1 attaché de bureau de 2e classe;
  - 1 agent de bureau de 1re classe;
  - 1 agent auxiliaire de 1re classe;
  - 1 huissier.

### 2e BUREAU: Médecine mentale

- 1 chef de bureau assisté de:
  - 1 agent de bureau de 1re classe;
  - 1 agent auxiliaire de 1re classe;
  - 1 huissier.

### 5e DIRECTION: ENSEIGNEMENT TECHNIQUE MEDICAL ET PARAMEDICAL

- 1 directeur assisté de:
  - 1 attaché de bureau de 1re classe;
  - 1 agent de bureau de 2e classe;
  - 1 huissier.

### II) SERVICE INFORMATIQUE

- 1 chef de bureau assisté de:
  - 3 attachés de bureau de 1re classe;
  - 1 agent de bureau de 2e classe;
  - 1 huissier.

### 1re DIVISION: Administration des instituts techniques médicaux

- 1 chef de division assisté de:

- 1 agent de bureau de 2e classe;
- 1 agent auxiliaire de 1re classe;
- 1 huissier.

1er BUREAU: Administration, organisation et fonctionnement des instituts techniques médicaux, relation avec les régions/personnel

- 1 chef de bureau assisté de:
  - 3 agents de bureau de 1re classe;
  - 1 agent auxiliaire de 1re classe;
  - 1 huissier.

2e BUREAU: Budget et comptabilité, équipement des instituts techniques médicaux,

- 1 chef de bureau assisté de:
  - 3 agents de bureau de 1re classe;
  - 1 agent de bureau de 2e classe;
  - 1 agent auxiliaire de 1re classe;
  - 1 huissier.

2e DIVISION: Planification, coordination et programmation de la formation du personnel de santé

- 1 chef de division assisté de:
  - 1 agent de bureau de 1re classe;
  - 1 agent auxiliaire de 1re classe;
  - 1 huissier.

1er BUREAU: Établissement des programmes, planification et coordination

- 1 chef de bureau assisté de:
  - 3 attachés de bureau de 1re classe;
  - 1 agent auxiliaire de 2e classe;
  - 1 huissier.

2e BUREAU: Bureau pédagogique

- 1 chef de bureau assisté de:
  - 2 attachés de bureau de 2e classe;
  - 1 agent auxiliaire de 2e classe;
  - 1 huissier.

3e DIVISION: Inspection administrative, technique et pédagogique des I.T.M. Agréation, enregistrement, entérinement et équivalence des titres, statistiques, documentation et archives

- 1 chef de division assisté de:
  - 1 agent de bureau de 2e classe;
  - 1 agent auxiliaire de 1re classe;
  - 1 huissier.

1er BUREAU: Inspection, agréation des I.T.M., évaluation

- 1 chef de bureau assisté de:
  - 1 agent de bureau de 1re classe;
  - 1 agent auxiliaire de 2e classe;
  - 1 huissier.

2e BUREAU: Enregistrement et entérinement des titres, développement du personnel de santé, éducation permanente

- 1 chef de bureau assisté de:
  - 2 agents de bureau de 1re classe;
  - 1 agent auxiliaire de 2e classe;
  - 1 huissier.

3e BUREAU: Statistiques, archives et documentation

- 1 chef de bureau assisté de:
  - 3 agents de bureau de 1re classe;
  - 1 huissier.

**Art. 1er.** — L'organisation et le cadre organique des services visés à l'article 1er de l'ordonnance 73-216 du 25 juillet 1973 sont fixés pour le département de la Santé publique par le tableau en annexe de la présente ordonnance.

**Art. 2.** — Le commissaire d'État à la Santé publique et le président de la commission permanente de l'administration publique sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution de la présente ordonnance, qui entre en vigueur à la date de sa signature.

Annexe Ire ***Organigramme du département de la Santé publique***

## 1. ADMINISTRATION CENTRALE

### A. Secrétariat général

- 1 secrétaire d'État assisté de:
  - 1 attaché de bureau de 1re classe;
  - 1 attaché de bureau de 2e classe;
  - 1 agent de bureau de 1re classe;
  - 1 agent de bureau de 2e classe;

– 1 huissier.

## 2. DIVISION UNIQUE DU SECRETARIAT GENERAL

1er bureau: secrétariat du département

• 1 chef de bureau assisté de:

– 2 agents de bureau de 1re classe;

– 4 agents auxiliaires de 1re classe;

– 2 huissiers.

2e bureau: information, relations publiques et missions

• 1 chef de bureau assisté de:

– 1 attaché de 2e classe;

– 4 agents de bureau de 1re classe;

– 1 huissier.

3e bureau: gestion des crédits et intendance

• 1 chef de bureau assisté de:

– 1 attaché de bureau de 2e classe;

– 2 agents de bureau de 1re classe;

– 2 agents auxiliaires de 1re classe;

– 7 huissiers.

4e bureau: planification et coordination, centralisation des rapports et statistiques, coordination des activités en matière de santé publique

• 1 chef de bureau assisté de:

– 2 attachés de bureau de 2e classe;

– 2 agents de bureau de 2e classe;

– 1 huissier.

## B. DIRECTIONS

1re DIRECTION

SERVICE GENERAUX

• 1 directeur assisté de:

– 1 attaché de bureau de 1re classe;

– 1 agent de bureau de 1re classe;

– 1 agent auxiliaire de 1re classe;

– 1 huissier.

1re DIVISION:

Gestion du personnel

• 1 chef de division assisté de:

– 1 attaché de bureau de 1re classe;

– 1 agent de bureau de 1re classe;

– 1 agent auxiliaire de 1re classe;

– 1 huissier.

1er BUREAU: Recrutement des nationaux, concours et formation, pensions, rentes, révocations, réintégrations.

• 1 chef de bureau assisté de:

– 1 attaché de bureau de 1re classe;

– 2 attachés de bureau de 2e classe;

– 2 agents de bureau de 1re classe;

– 2 agents de bureau de 2e classe;

– 3 agents auxiliaires de 1re classe;

– 1 huissier

2e BUREAU:

Allocations familiales, mouvements des effectifs, congés, mutations, fichier du personnel, classement des dossiers.

• 1 chef de bureau assisté de:

– 1 attaché de bureau de 1re classe;

– 2 attachés de bureau de 2e classe;

– 2 agents de bureau de 1re classe;

– 2 agents de bureau de 2e classe;

– 1 huissier.

3e BUREAU: Personnel étranger et dossiers médicaux confidentiels

• 1 chef de bureau assisté de:

– 1 attaché de bureau de 1re classe;

– 1 attaché de bureau de 2e classe;

– 2 agents de bureau de 1re classe;

– 2 agents de bureau de 2e classe;

– 1 huissier.

2e DIVISION: Comptabilité budget

• 1 chef de bureau assisté de:

– 1 attaché de bureau de 1re classe;

– 1 agent de bureau de 1re classe;

– 1 agent auxiliaire de 1re classe;

– 1 huissier.

1er BUREAU: Élaboration et contrôle du budget

• 1 chef de bureau assisté de:

– 1 attaché de bureau de 1re classe;

– 1 attaché de bureau de 2e classe;

– 1 agent de bureau de 1re classe;

– 1 agent auxiliaire de 1re classe;

– 1 huissier.

2e BUREAU: Économat, transports

• 1 chef de bureau assisté de:

– 1 attaché de bureau de 1re classe;

– 2 agents de bureau de 1re classe;

– 1 agent auxiliaire de 1re classe;

– 1 huissier.

3e DIVISION: Législation sanitaire

• 1 chef de bureau assisté de:

– 1 attaché de bureau de 1re classe;

– 1 agent de bureau de 1re classe;

– 1 agent auxiliaire de 1re classe;

– 1 huissier.

1er BUREAU: Organisation administrative, réglementation juridique et administrative, vérification des titres donnant droit à l'exercice de l'art de guérir, projet de textes légaux

• 1 chef de bureau assisté de:

– 1 attaché de bureau de 1re classe;

– 1 attaché de bureau de 2e classe;

- 1 agent de bureau de 1re classe;
- 1 agent auxiliaire de 1re classe;
- 1 huissier.

#### 2e BUREAU: Agréation et convention, bibliothèque, documentation

- 1 chef de bureau assisté de:
  - 1 attaché de bureau de 1re classe;
  - 1 attaché de bureau de 2e classe;
  - 2 agents de bureau de 1re classe;
  - 1 agent auxiliaire de 1re classe;
  - 1 huissier.

#### 2e DIRECTION: SERVICES PHARMACEUTIQUES ET LABORATOIRES

- 1 directeur assisté de:
  - 1 attaché de bureau de 1re classe;
  - 1 agent de bureau de 1re classe;
  - 1 agent auxiliaire de 1re classe;
  - 1 huissier.

#### 1re DIVISION: Inspection et législation

- 1 chef de division assisté de:
  - 1 attaché de bureau de 2e classe;
  - 2 agents de bureau de 2e classe;
  - 1 agent auxiliaire de 1re classe;
  - 1 huissier.

#### 1er BUREAU: Inspection pharmaceutique

- 1 chef de bureau assisté de:
  - 2 attachés de bureau de 1re classe;
  - 2 agents de bureau de 2e classe;
  - 1 huissier.

#### 2e BUREAU: Législation et réglementation

- 1 chef de bureau assisté de:
  - 2 attachés de bureau de 2e classe;
  - 2 agents de bureau de 2e classe;

– 1 huissier.

3e BUREAU: Certificat des médicaments et nomenclature nationale

• 1 chef de bureau assisté de:

– 2 attachés de bureau de 2e classe;

– 2 agents de bureau de 2e classe;

– 1 huissier.

2e DIVISION: Contrôle de l'approvisionnement, distribution et tarification

• 1 chef de division assisté de:

– 1 attaché de bureau de 2e classe;

– 2 agents de bureau de 2e classe;

– 1 agent auxiliaire de 1re classe;

– 1 huissier.

1er BUREAU: Statistiques et contrôle général de l'approvisionnement

• 1 chef de bureau assisté de:

– 2 attachés de bureau de 2e classe;

– 1 agent de bureau de 1re classe;

– 1 huissier.

2e BUREAU: Tarification.

• 1 chef de bureau assisté de:

– 2 attachés de bureau de 2e classe;

– 2 agents de bureau de 2e classe;

– 1 huissier.

3e DIVISION: Laboratoire national de contrôle de médicaments

• 1 chef de division assisté de:

– 1 attaché de bureau de 1re classe;

– 2 agents de bureau de 2e classe;

– 2 huissiers.

1er BUREAU: Plantes médicinales

• 1 chef de bureau assisté de:

– 2 attachés de bureau de 1re classe;

– 2 attachés de bureau de 2e classe;

- 2 agents de bureau de 2e classe;
- 1 agent auxiliaire de 1re classe;
- 1 huissier.

#### 2e BUREAU: Essai physico-chimique

- 1 chef de bureau assisté de:
  - 1 attaché de bureau de 1re classe;
  - 1 attaché de bureau de 2e classe;
  - 1 agent de bureau de 1re classe;
  - 1 agent de bureau de 2e classe;
  - 3 agents auxiliaires de 1re classe;
  - 3 huissiers.

#### 3e BUREAU: Essais biologiques

- 1 chef de bureau assisté de:
  - 1 attaché de bureau de 1re classe;
  - 1 attaché de bureau de 2e classe;
  - 1 agent de bureau de 1re classe;
  - 1 agent de bureau de 2e classe;
  - 3 huissiers.

#### 4e DIVISION: Laboratoires

- 1 chef de division assisté de:
  - 1 agent de bureau de 1re classe;
  - 1 agent auxiliaire de 1re classe;
  - 1 huissier.

#### 1er BUREAU: Organisation, inspection et contrôle

- 1 chef de bureau assisté de:
  - 1 attaché de bureau de 1re classe;
  - 1 agent de bureau de 1re classe;
  - 1 agent auxiliaire de 1re classe;
  - 1 huissier.

#### 2e BUREAU: Approvisionnement

- 1 chef de bureau assisté de:

- 1 attaché de bureau de 1re classe;
- 1 attaché de bureau de 2e classe;
- 1 agent auxiliaire de 1re classe;
- 1 huissier.

#### 3e BUREAU: Standardisation, des méthodes et du matériel

- 1 chef de bureau assisté de:
  - 1 attaché de bureau de 1re classe;
  - 1 agent de bureau de 1re classe;
  - 1 agent auxiliaire de 1re classe;
  - 1 huissier.

#### 4e BUREAU: Transfusion sanguine et banque du sang

- 1 chef de bureau assisté de:
  - 1 attaché de bureau de 1re classe;
  - 1 attaché de bureau de 2e classe;
  - 2 agents de bureau de 2e classe;
  - 2 agents auxiliaires de 1re classe;
  - 2 agents auxiliaires de 2e classe;
  - 1 huissier.

#### 3e DIRECTION: EPIDEMIOLOGIE ET MEDECINE PREVENTIVE

- 1 directeur assisté de:
  - 1 agent de bureau de 1re classe;
  - 1 agent auxiliaire de 1re classe;
  - 1 huissier.

#### 1re DIVISION: Epidémiologie

- 1 chef de division assisté de:
  - 1 agent de bureau de 1re classe;
  - 1 agent auxiliaire de 1re classe;
  - 1 huissier.

#### 1er BUREAU: Police sanitaire

- 1 chef de bureau assisté de:
  - 1 agent de bureau de 1re classe;

- 2 agents auxiliaires de 1re classe;
- 1 huissier.

#### 2e BUREAU: Maladies épidémiques

- 1 chef de bureau assisté de:
  - 1 attaché de bureau de 1re classe (médecin épid.);
  - 4 agents de bureau de 1re classe (agents techniques);
  - 4 agents auxiliaires de 1re classe (agents techniques);
  - 2 huissiers.

#### 2e DIVISION: Grandes endémies

- 1 chef de division assisté de:
  - 1 attaché de bureau de 1re classe;
  - 1 agent auxiliaire de 1re classe;
  - 1 huissier.

#### 1er BUREAU: Lèpre

- 1 chef de bureau secondé par:
  - 3 attachés de bureau de 1re classe (médecins);
  - 3 agents auxiliaires de 1re classe;
  - 1 huissier.

#### 2e BUREAU: Tuberculose

- 1 chef de bureau assisté de:
  - 1 agent de bureau de 1re classe;
  - 3 agents auxiliaires de 1re classe;
  - 1 huissier.

#### 3e BUREAU: Trypanosomiase

- 1 chef de bureau assisté de:
  - 1 agent de bureau de 1re classe;
  - 3 agents auxiliaires de 1re classe;
  - 1 huissier.

#### 4e BUREAU: Paludisme

- 1 chef de bureau secondé par:
  - 1 agent de bureau de 1re classe;

- 3 agents auxiliaires de 1re classe;
- 1 huissier.

#### 5e BUREAU: Autres grandes endémies

- 1 chef de bureau assisté de:
  - 1 attaché de bureau de 1re classe;
  - 4 agents auxiliaires de 1re classe;
  - 2 huissiers.

#### 3e DIVISION: Médecine préventive

- 1 chef de division assisté de:
  - 1 attaché de bureau de 1re classe;
  - 1 agent de bureau de 2e classe;
  - 1 agent auxiliaire de 1re classe;
  - 1 huissier.

#### 1er BUREAU: Education sanitaire

- 1 chef de bureau assisté de:
  - 1 agent de bureau de 1re classe;
  - 1 agent auxiliaire de 1re classe;
  - 1 huissier.

#### 2e BUREAU: Médecine scolaire

- 1 chef de bureau assisté de:
  - 1 agent de bureau de 1re classe;
  - 1 agent auxiliaire de 1re classe;
  - 1 huissier.

#### 3e BUREAU: Médecine occupationnelle

- 1 chef de bureau assisté de:
  - 3 attachés de bureau de 1re classe;
  - 1 agent de bureau de 1re classe;
  - 1 agent auxiliaire de 1re classe;
  - 1 huissier.

#### 4e BUREAU: Nutrition

- 1 chef de bureau assisté de:

- 1 agent de bureau de 1re classe;
- 1 agent auxiliaire de 1re classe;
- 1 huissier.

#### 4e DIRECTION: SERVICE DES HOPITAUX ET SANTE DE BASE

- 1 directeur assisté de:
  - 1 attaché de bureau de 1re classe;
  - 1 agent de bureau de 1re classe;
  - 1 agent auxiliaire de 1re classe;
  - 1 huissier.

#### 1re DIVISION: Hôpitaux et dispensaires

- 1 chef de division assisté de:
  - 1 agent de bureau de 1re classe;
  - 1 agent auxiliaire de 1re classe;
  - 1 huissier.

#### 1er BUREAU: Inventaire, équipement et statistiques

- 1 chef de bureau assisté de:
  - 1 attaché de bureau de 1re classe;
  - 3 agents de bureau de 1re classe;
  - 2 agents de bureau de 2e classe;
  - 1 agent auxiliaire de 1re classe;
  - 1 huissier.

#### 2e BUREAU: Réglementation et inspection

- 1 chef de bureau assisté de:
  - 1 attaché de bureau de 2e classe;
  - 1 agent de bureau de 1re classe;
  - 1 agent de bureau de 2e classe;
  - 1 agent auxiliaire de 2e classe;
  - 1 huissier.

#### 3e BUREAU: Normalisation et fonctionnement

- 1 chef de bureau assisté de:
  - 1 attaché de bureau de 1re classe;

- 1 agent de bureau de 2e classe;
- 1 agent auxiliaire de 2e classe;
- 1 huissier.

#### 2e DIVISION: Santé de base

- 1 chef de division assisté de:
  - 1 agent de bureau de 1re classe;
  - 1 agent de bureau de 2e classe;
  - 1 agent auxiliaire de 1re classe;
  - 1 huissier.

#### 1er BUREAU: Santé mère et enfant

- 1 chef de bureau assisté de:
  - 1 agent de bureau de 1re classe;
  - 1 agent auxiliaire de 1re classe;
  - 1 huissier.

#### 2e BUREAU: Développement centres de santé

- 1 chef de bureau assisté de:
  - 1 agent de bureau de 1re classe;
  - 1 agent auxiliaire de 1re classe;
  - 1 huissier.

#### 3e BUREAU: Médecine traditionnelle

- 1 chef de bureau assisté de:
  - 1 attaché de bureau de 1re classe;
  - 1 agent de bureau de 1re classe;
  - 2 agents de bureau de 2e classe;
  - 1 huissier.

#### 3e DIVISION: Médecine sociale

- 1 chef de division assisté de:
  - 1 agent de bureau de 1re classe;
  - 1 agent de bureau de 2e classe;
  - 1 agent auxiliaire de 1re classe;
  - 1 huissier.

1er BUREAU: Assistance sociale

- 1 chef de bureau assisté de:
- 1 attaché de bureau de 2e classe;
- 1 agent de bureau de 1re classe;
- 1 agent auxiliaire de 1re classe;
- 1 huissier.

2e BUREAU: Médecine mentale

- 1 chef de bureau assisté de:
- 1 agent de bureau de 1re classe;
- 1 agent auxiliaire de 1re classe;
- 1 huissier.

5e DIRECTION: ENSEIGNEMENT TECHNIQUE MEDICAL ET PARAMEDICAL

- 1 directeur assisté de:
- 1 attaché de bureau de 1re classe;
- 1 agent de bureau de 2e classe;
- 1 huissier.

II) SERVICE INFORMATIQUE

- 1 chef de bureau assisté de:
- 3 attachés de bureau de 1re classe;
- 1 agent de bureau de 2e classe;
- 1 huissier.

1re DIVISION: Administration des instituts techniques médicaux

- 1 chef de division assisté de:
- 1 agent de bureau de 2e classe;
- 1 agent auxiliaire de 1re classe;
- 1 huissier.

1er BUREAU: Administration, organisation et fonctionnement des instituts techniques médicaux, relation avec les régions/personnel

- 1 chef de bureau assisté de:
- 3 agents de bureau de 1re classe;
- 1 agent auxiliaire de 1re classe;

– 1 huissier.

2e BUREAU: Budget et comptabilité, équipement des instituts techniques médicaux,

• 1 chef de bureau assisté de:

– 3 agents de bureau de 1re classe;

– 1 agent de bureau de 2e classe;

– 1 agent auxiliaire de 1re classe;

– 1 huissier.

2e DIVISION: Planification, coordination et programmation de la formation du personnel de santé

• 1 chef de division assisté de:

– 1 agent de bureau de 1re classe;

– 1 agent auxiliaire de 1re classe;

– 1 huissier.

1er BUREAU: Établissement des programmes, planification et coordination

• 1 chef de bureau assisté de:

– 3 attachés de bureau de 1re classe;

– 1 agent auxiliaire de 2e classe;

– 1 huissier.

2e BUREAU: Bureau pédagogique

• 1 chef de bureau assisté de:

– 2 attachés de bureau de 2e classe;

– 1 agent auxiliaire de 2e classe;

– 1 huissier.

3e DIVISION: Inspection administrative, technique et pédagogique des I.T.M. Agréation, enregistrement, entérinement et équivalence des titres, statistiques, documentation et archives

• 1 chef de division assisté de:

– 1 agent de bureau de 2e classe;

– 1 agent auxiliaire de 1re classe;

– 1 huissier.

1er BUREAU: Inspection, agréation des I.T.M., évaluation

• 1 chef de bureau assisté de:

– 1 agent de bureau de 1re classe;

– 1 agent auxiliaire de 2e classe;

– 1 huissier.

2e BUREAU: Enregistrement et entérinement des titres, développement du personnel de santé, éducation permanente

• 1 chef de bureau assisté de:

– 2 agents de bureau de 1re classe;

– 1 agent auxiliaire de 2e classe;

– 1 huissier.

3e BUREAU: Statistiques, archives et documentation

• 1 chef de bureau assisté de:

– 3 agents de bureau de 1re classe;

– 1 huissier.